

Církevní ZŠ a SŠ Plzeň, Táborská 28, 326 00 Plzeň



**Církevní
ZŠ a SŠ Plzeň**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Církevní základní školy a střední školy Plzeň (dále jen CIS Plzeň)

Táborská 28, 326 00 Plzeň,

jejímž zřizovatelem je Biskupství plzeňské.

Obsah vnitřního řádu ŠK

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců
 - 1.1 Práva žáků
 - 1.2 Povinnosti žáků
 - 1.3 Práva zákonných zástupců
 - 1.4 Povinnosti zákonných zástupců
2. Pravidla vzájemných vztahů
3. Provoz školního klubu
4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a pracovníků školy
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Církevní ZŠ a SŠ Plzeň, Táborská 28, 326 00 Plzeň

Ředitelka školy vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a v souladu s ustanoveními vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, pro školní klub tento Vnitřní řád školního klubu.

1. Práva a povinnosti žáků ve školním klubu

1.1 Žák přijatý k zájmovému vzdělávání ve školním klubu má právo:

- a) užívat prostory a vybavení ŠK, zapojit se do činností ŠK;
- b) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v klubu;
- c) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- d) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a fyzického či psychického násilí, sociálně-patologickými jevy,
- e) vyjadřovat svůj názor, svěřit se s problémem, požádat o pomoc;
- f) spolupodílet se na vytváření pravidel soužití ve ŠK, spolupodílet se na přípravě programu.

1.2 Žák je povinen:

- a) řádně docházet do školního klubu v rozsahu stanoveném zákonnými zástupce v přihlášce;
- b) dodržovat vnitřní řád školního klubu a školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem ŠK;
- d) respektovat společně stanovená pravidla soužití ve ŠK;
- e) neopouštět bez vědomí vychovatelky prostory klubu nebo skupinu při aktivitách mimo prostory klubu. Žáci 1. stupně odcházejí výhradně dle rozpisu uvedeného v přihlášce. Žáci 2. stupně mohou odcházet sami, pokud není v přihlášce uvedeno jinak. Za žáka, který byl ve škole a nedostavil se do klubu, vychovatelka nezodpovídá. Před příchodem ani po odchodu z klubu vychovatelka za žáka neodpovídá.
- g) hlásit vychovatelce bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činnostmi klubu;
- h) nenosit do klubu předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.3 Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k pobytu žáka a činnosti v klubu;
- b) být informováni o všem, co souvisí se zájmovým vzděláváním ve školním klubu – mohou využít osobní nebo telefonický rozhovor s vychovatelkou, emailovou komunikaci (info@cisplzen.cz), Dny otevřených dveří, webové stránky školy;
- c) podílet se na akcích školního klubu pro zákonné zástupce žáků a pro veřejnost, podle svých možností a zájmů nabídnout další formy spolupráce s klubem (např. besedy, tvůrčí dílny, exkurze),
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání a chování žáka.

1.4 Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) uhradit v termínu splatnosti úplatu za zájmové vzdělávání stanovenou ředitelkou školského zařízení. Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu;
- b) zajistit, aby žáci řádně docházeli do školního klubu v rozsahu stanovém v přihlášce, u žáků 1. stupně dokládat důvody nepřítomnosti žáků;
- c) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáků;
- d) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích;
- e) na vyzvání školského zařízení se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání a chování žáka.

2. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky

a) Žák ve vztazích k ostatním žákům a vychovatelům dodržuje pravidla slušného chování, přistupuje k nim s respektem, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků školního klubu i školy. Stejně tak pedagogičtí pracovníci přistupují k žákům s respektem, zohledňují jejich práva a individuální potřeby. Na vzájemném respektu a zásadách zdvořilé komunikace je založena i spolupráce pedagogických pracovníků a zákonných zástupců žáků.

b) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

c) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům klubu se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

d) Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo významně porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje zájmové útvary ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

3. Provoz školního klubu

Školní klub má v tomto školním roce 2023/24 **jedno oddělení** pro žáky 4. a 5. ročníku a zájmové kroužky pro žáky 2. stupně. Oddělení pro žáky 1. stupně a pro žáky 2. stupně mají odlišná pravidla provozu.

Školní klub je v provozu ve dnech školního vyučování.

Školní klub může pořádat příležitostné akce také v době pracovního volna.

V době prázdnin a ředitelského volna může být provoz školního klubu po projednání se zřizovatelem školy přerušen.

3.1 Provoz oddělení pro žáky 4. a 5. ročníku

Čas provozu ŠK

Školní klub má ranní a odpolední provoz.

Ranní provoz je od 6:30 do 7:30 hodin – klub je spojen s odděleními školní družiny.

Odpolední provoz je od 12:35 do 16:30 hodin, v čase od 12:35 do 14:00 jsou oddělení ŠK samostatně, od 14:00 do 16:30 mohou být spojena s odděleními školní družiny.

Evidence účastníků - přihlašování a odhlašování

Přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání v ŠK je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka. Zákonní zástupci odevzdají řádně vyplněnou přihlášku vychovatelce ŠK. Vyplňují konkrétní čas odchodu a bude-li účastník odcházet ze školního klubu sám. Pokud ne, napíší jména pověřených osob, které jej smí vyzvednout.

Samostatné uvolňování žáků ze ŠK (pokud je jiné než v přihlášce) musí být písemně prostřednictvím formuláře *Žádost o uvolnění žáka ze ŠK*.

O zařazení účastníků do ŠK rozhoduje ředitelka školy. Při zápisu do ŠK jsou zákonní zástupci seznámeni s Vnitřním řádem ŠK, který je rovněž umístěn na nástěnce ŠD/ŠK a na webu školy. Účast žáků je evidována v třídní knize.

Příchod žáků do ŠK

S ohledem na organizaci činností je ranní příchod žáka do ŠK možný od 6:30 do 7:30 hodin. Zákonný zástupce předává žáka ve vratnici školy, žák neprodleně přichází nejprve do místnosti ranní školní družiny (třída 4. A), kde se nahlásí vychovateli/ce, poté se jde přezout a převléct a následně se vrací do místnosti ranní školní družiny na ranní činnost. V 7:30 hodin jsou žáci odváděni do šaten, odkud odcházejí sami do svých tříd. Po ukončení vyučování vyzvedává vychovatel/ka školního klubu žáky v jejich kmenové třídě, odvádí je do šaten, po převlečení je odvádí na oběd do školní jídelny a odtud je pak přivádí zpět do ŠK.

Církevní ZŠ a SŠ Plzeň, Táborská 28, 326 00 Plzeň

Vyzvedávání žáků

Zákonný zástupce může vyzvednout žáka od 12:35 do 13:45 hodin (nebo po skončení zájmových kroužků) a od 15:15 do 16:30 hodin. V případě potřeby vyzvednout žáka v jinou dobu je nezbytná předchozí domluva s vychovatelkami.

Žáka může vyzvednout pouze osoba starší 18 let uvedená v přihlášce. Pokud žák odchází pravidelně se sourozencem mladším 18 let, musí mít v přihlášce vyplněn samostatný odchod.

Jde-li o jednotlivý případ, kdy vyzvedává žáka sourozenec mladší 18 let, musí žák předložit vychovatelce *Žádost o uvolnění ze ŠK/ŠD* podepsanou zákonným zástupcem, kde bude napsáno, že odchází domů sám.

Pokud přijde žáka vyzvednout osoba, která není uvedena v přihlášce, musí žák předložit písemnou *Žádost o uvolnění ze ŠK/ŠD*, podepsanou zákonným zástupcem, kde bude uvedeno jméno osoby, která je vyzvednutím pověřena.

Samostatný odchod žáka

Žák smí odcházet sám pouze v případě, že je to uvedeno v přihlášce, a to ve stanovenou dobu.

Pokud je třeba, aby odešel v jinou dobu, musí předložit písemnou *Žádost o uvolnění ze ŠK/ŠD*.

Žák nemůže být uvolněn na základě telefonické žádosti, telefonicky nelze ani upravovat zvolené způsoby odchody žáka stanovené v přihlášce.

Nevyzvednutí žáka ze školního klubu

Při nevyzvednutí žáka do konce provozní doby vychovatel/ka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené v přihlášce žáka do ŠK. Společně čekají na příchod zákonného zástupce do 17:00 hodin. Pokud je tento postup bezvýsledný, vychovatelka telefonicky informuje obvodní oddělení Policie ČR a požádá o pomoc.

Stravovací a pitný režim

Žáci se stravují ve školní jídelně dle rozvrhu stravování. Mimo poskytované pití ve školní jídelně si žáci v ŠK doplňují tekutiny z vlastních zdrojů.

3.2 Provoz oddělení pro žáky 2. stupně

Žáci druhého stupně mohou přicházet i odcházet do/z klubu sami.

Činnost školního klubu pro 2. stupeň se realizuje především ve vyhrazené místnosti ŠK v přízemí školy, dále může ŠK využívat další prostory školy, tělocvičnu, školní zahradu a prostranství kolem školy, exkurze a výlety se mohou konat i na dalších místech.

Rozsah provozu školního klubu, oddělení pro 2. stupeň

Provoz školního klubu pro žáky 2. stupně má ve školním roce 2023/24 pouze zájmové kroužky, v provozu není v tomto školním roce klubovna k volným činnostem.

Evidence účastníků - přihlašování a odhlašování

Přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání v ŠK je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka. Zákonní zástupci odevzdají řádně vyplněnou přihlášku vychovatelce ŠK. Vyplňují konkrétní čas odchodu a potvrzují, že smí účastník odcházet ze školního klubu volně. Okamžikem odchodu ze ŠK přebírají zákonní zástupci právní odpovědnost vyplývající z povinnosti dohledu nad účastníkem.

Samostatné uvolňování žáků ze ŠK (pokud je jiné než v přihlášce) musí být písemně prostřednictvím formuláře *Žádost o uvolnění žáka ze ŠK*.

O zařazení účastníků do ŠK rozhoduje ředitelka školy. Při zápisu do ŠK jsou zákonní zástupci seznámeni s Vnitřním řádem ŠK II. stupně, který je rovněž umístěn na nástěnce ŠK a na webu školy. Účast žáků je evidována v třídní knize.

Příchod žáků do ŠK

Žáci přicházejí a odcházejí ze školního klubu samostatně podle rozsahu stanového zákonnými zástupci v přihlášce. Účastníky zájmových kroužků si vyzvedávají lektoři 5 minut před zahájením v atriu školy. Po skončení kroužku přivádí žáky zpět do atria školy nebo je odvádí do šatny a dohlíží, aby opustili bez zbytečné prodlevy prostory školy. V době trvání kroužku přebírá za žáka zodpovědnost pověřený vedoucí kroužku.

Účast na jednotlivých činnostech ve ŠK

Činnosti ŠK se mohou zúčastnit řádně přihlášení žáci.

Příležitostných činností ve ŠK se mohou zúčastnit i nezařazení žáci na základě řádně vyplněné přihlášky pro danou akci, pokud to dovolí kapacita.

Evidence docházky

Lektoři zájmových kroužků evidují docházku účastníků v třídní knize.

Škola nese odpovědnost za žáka pouze po dobu jeho přítomnosti v zájmovém kroužku, nenese za něj odpovědnost, pokud se do kroužku nedostaví, ani před jeho příchodem a po jeho odchodu z kroužku.

Neúčast ve ŠK je třeba omlouvat u žáků, kteří mají zákonnými zástupci stanoven rozsah docházky. U žáků, kteří zákonnými zástupci rozsah docházky stanovený nemají, není třeba nepřítomnost omlouvat.

Dokumentace ŠK

Přihláška k zájmovému vzdělávání

Školní vzdělávací program ŠK včetně celoročního plánu

Roční hodnocení práce školního klubu jako podklad pro výroční zprávu

Vnitřní řád ŠK

Třídní knihy zájmových kroužků včetně evidence přijatých žáků

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve školním klubu i při činnostech ŠK mimo prostory klubu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školním klubu, nebo mimo budovu při akci pořádané školním klubem žáci ihned hlásí.

Církevní ZŠ a SŠ Plzeň, Tábořská 28, 326 00 Plzeň

Vychovatelé školního klubu provedou prokazatelné poučení žáků při jejich prvním pobytu ve školním klubu, provedou o tom písemný záznam. ŠK odpovídá za žáky v době dané rozsahem stanoveném zákonnými zástupci v přihlášce do ŠK, pokud se podle něj dostaví.

Ředitelka školy stanoví nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh plánované činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

Vychovatel/ka smí odejít mimo budovu školy s maximálním počtem 25 účastníků. Vychovatel/ka zajišťuje dohled nad účastníky při všech činnostech a předem (zvláště při pobytu venku) jim vymezí prostor pro volný pohyb. Účastníci se nesmí bez dovolení vzdálit z vymezeného prostoru.

Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka ŠK s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

Vychovatel/ka odpovídá za účastníky v době dané rozsahem stanoveném zákonnými zástupci v přihlášce do ŠK. Účastníci, kteří odcházejí v průběhu pobytu v ŠK I. stupně na kroužek, musí být vyzvednuti a opět předáni osobou, která kroužek vede a která po celou dobu trvání kroužku za účastníky přebírá zodpovědnost.

Všichni zaměstnanci školského zařízení jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a prevenci rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

Do školního klubu žáci nosí pouze věci potřebné k vzdělávání, cenné věci do klubu nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele/ky ŠK, který/á zajistí jejich úschovu. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických přístrojů je po celou dobu pobytu ve školním klubu i při akcích školního klubu zakázáno. Musejí být zcela vypnuté a uloženy ve školních taškách.

V odůvodněných případech může vychovatel/ka jejich používání povolit.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠK.

Žáci se chovají tak, aby nedošlo k poškození nebo zničení zařízení ŠK a majetku školy. Zachovávají pořádek a čistotu.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školského zařízení, školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Projednáno v pedagogické radě: 28. 8. 2023

Účinnost od: 1. 9. 2023

Mgr. Kateřina Chejlavová

ředitelka školy